

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ СО «Ладвинский
ДДИ»

 **Н.Е.Пянтина**



2020 г.

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ

мероприятий Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по профилактике и противодействию коррупции на 2020-2021 гг.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции				
1.1.	Размещение на стендах учреждения информации для граждан и юридических лиц: - о руководящем составе; - о регламенте приема; - адреса, телефоны вышестоящих инстанций; - перечень государственных услуг предоставляемых учреждением	Специалист по кадрам	постоянно	Исполнено
1.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	Антикоррупционная комиссия	постоянно	Исполнено
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей, недопущением должностного злоупотребления	Заведующие отделениями Старшие медсестры отделений	постоянно	Исполнено

1.4.	Формирование в коллективе диспансера нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересов учреждения.	Заведующие отделениями Старшие медсестры отделений	Постоянно	Исполнено
1.5.	Контроль над целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Директор Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно	Исполнено
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов,готавливаемых сотрудниками	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	Исполнено
1.7.	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	постоянно	Исполнено
1.9.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	Директор	Постоянно	Исполнено
1.10	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Сотрудники ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	В случае возникновения ситуации	-
1.11	Обновление сайта в Интернете для размещения информации в соответствии с п.1.1	Юрисконсульт Программист	Постоянно	Исполнено

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
2.1	Совершенствование работы по подбору и комплектации кадров учреждение. С анализом представленных рекомендаций	Директор Специалист по кадрам	Постоянно	Исполнено
2.2	Аттестация сотрудников	Заведующие отделениями Инженер по охране труда	В соответствии с графиком	Исполнено
2.3	Обеспечение повышения квалификации специалистов с высшим и средним медицинским образованием, технического и административного персонала	Специалист по охране труда Главная медсестра Заведующие отделениями	по плану	Исполнено
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в т.ч. «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в ГБУ СО «Ладвинский ДДИ» Заведующие отделениями	постоянно	Исполнено
2.5	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Постоянно	Исполнено
2.6	Организация работы по предупреждению утечки служебной и конфиденциальной информации	Специалист по закупкам Специалист по кадрам Заведующие отделениями	постоянно	Исполнено
2.7	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Директор Юрисконсульт	постоянно	Исполнено

3. Меры по устранению нарушений и злоупотреблений в сфере государственных закупок				
3.1	Организация обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок в ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	Директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам		Проведено обучение специалиста по закупкам Квасникова С.А. (контрактный управляющий)
3.2	Закрепление приказами ответственных лиц по подготовке технических заданий к процедурам закупок	Заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями Специалист по закупкам		Приказ № 50А от 21.01.2020 г.

Заместитель директора по общим вопросам



Х.А. Капанадзе.